

Рассмотрено
на педагогическом совете
МОУ «СОШ №66 им. Н.И. Вавилова»
(протокол № 50 от 17.04.2023)

Утверждено
приказом МОУ «СОШ №66
им. Н.И. Вавилова»
№ 226 от 17.04.2023г.

Согласовано
с родительским комитетом школы
(протокол № 7 от 17.04.2023)

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МОУ «СОШ № 66 им. Н.И. Вавилова» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 14.07.2022 «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методических рекомендаций 2.4.018020, МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 года, Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» от 28.11.2013 года № 215-ЗСО (с изменениями от 27.07.2020 года), Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» № 1116 от 29.03.2023 г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому», Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» № 1117 от 29.03.2023 г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными учреждениями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией».

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МОУ «СОШ № 66 им. Н.И. Вавилова» (далее - ОО) рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в ОО, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией ОО и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОО.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО по вопросам питания.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями и задачами организации питания в ОО является:

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.2. Социальная поддержка обучающихся:

-1-4 классов (7-11 лет) бесплатное горячее питание;

-детей из многодетных семей;

-детей из малообеспеченных семей;

-детей из семей, находящихся в социально - опасном положении;

-детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);

-детей с ограниченными возможностями здоровья;

-детей-инвалидов;

-детей беженцев и переселенцев, прибывших с территории Украины;

- детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе обучающихся, обучение которых организовано на дому).

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся в ОО, режим питания обеспечиваются в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

-соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам; -обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;

-наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов; -обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

-наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

-соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил

Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке должны находиться документы:

- Гигиенический журнал (сотрудники) (приложение 1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
- Личные медицинские книжки работников;
- Акты лабораторных исследований на транспорт (при наличии);
- Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий (в соответствии с производственным контролем);
- Удостоверения качества и безопасности продуктов, поставляемых поставщиком;
- Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, стирка спецодежды, дератизация, дезинсекция (при наличии))
- Копии примерного 10-ти дневного меню для обучающихся 1-4 классов (7-11 лет) и 5-11 классов (12-18 лет), согласованных с руководителем ОО и утвержденных поставщиком питания;
- Ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- Журнал температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

3.4. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется организацией, оказывающей услугу по питанию, сотрудники которой имеют соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющие личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Приказом директора ОО из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.8. Обучающиеся начальной школы обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка за счет ассигнований Федерального бюджета.

3.9. Обучающиеся начальной школы обеспечиваются бесплатным горячим питанием в зависимости от режима (смены) обучения. Обучающиеся в первую смену обеспечиваются завтраком, обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

3.10. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в ОО допускаются квалифицированные кадры с опытом работы в обслуживании организованных коллективов.

3.11. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и 10-ти дневным меню, не допускается.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.13. Плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОО, осуществляется органами государственного контроля по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.14. Организацию питания в ОО осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.15. Ответственность за организацию и обеспечение питанием обучающихся возлагается на директора ОО.

3.16. Поставка продуктов и организация питания осуществляется на основании соглашения с поставщиком при наличии сертификатов качества на безопасность продуктов.

4. Порядок организации питания

4.1. Режим питания в ОО определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, график питания обучающихся ежегодно утверждается директором.

4.2. Питание обучающихся в ОО осуществляется только в дни учебных занятий.

4.3. Питание в столовой осуществляется в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ОО. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

4.4. Согласно п. 8.1.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 поставщиком организатором питания разрабатывается меню. Данное меню утверждается индивидуальным предпринимателем, поставщиком организатором питания, согласовывается с руководителем образовательной организации, в которой организуется питание детей, согласовывается с ТО «Управление Роспотребнадзора по г. Саратову. Согласно п. 8.1.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 разрабатывается 12-ти дневное меню (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

4.5. Согласно п. 8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в доступных для родителей и обучающихся местах (обеденном зале, холле) размещается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи,
- наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы, порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания обучающихся.

4.6. В соответствии с п. 8.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания

обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании соблюдаются следующие требования:

-для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);

-выдача обучающимся рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем ответственного за организацию питания и классных руководителей;

-при организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

4.7.Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного нормативами СанПиН набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

4.8.Ответственный за организацию питания в ОО:

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей; -обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой;

-формирует график посещения обучающимися столовой;

-обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием;

-не позднее 20-го числа каждого месяца предоставляет мониторинг по питанию обучающихся в отдел образования администрации Волжского района МО «Город Саратов»;

-инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания обучающихся;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

-вносит предложения по улучшению питания;

-координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ОО;

-производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;

-контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале;

-обеспечивает хранение суточной пробы;

-контролирует ведение журналов: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции.

4.9.Социальный педагог:

-уточняет количество и персонифицированный список детей из социально незащищенных семей, координирует вопросы по организации питания детей льготной категории;

-ежемесячно сдает отчеты в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волжского района».

4.10.Классный руководитель:

-ежедневно предоставляет в столовую заявку (в том числе и в электронном виде) на завтрак и обед по количеству обучающихся на учебный день; -сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций;

-осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой учащихся класса и фиксирует в журнале учета;

-обеспечивает порядок во время приемов пищи;

-организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;

-систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся; -предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся.

4.11.Медицинский работник ОО (по согласованию):

-координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих; питание в ОО;

-ежедневно ведут гигиенический журнал осмотра сотрудников пищеблока; -контролирует наличие медосмотра у работников пищеблока; -ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;

-контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале;

-обеспечивает хранение суточной пробы;

-контролирует ведение журналов: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции.

4.12.Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.13.Цена на производимую продукцию в столовой определяется исходя из стоимости набора продуктов питания.

4.14.Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

4.15.Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой.

5. Порядок предоставления бесплатного горячего питания

5.1.С 01.09.2020 года в школе осуществляется предоставление горячего питания учащимся 1-4 классов.

5.2. Учащиеся первой смены обеспечиваются горячим завтраком, учащиеся второй смены обеспечиваются горячим обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

6. Порядок предоставления льготного питания

6.1.На льготной основе питание в ОО предоставляется обучающимся,

проживающим в семьях, среднедушевой доход в которых ниже прожиточного минимума, на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления справки из ГУ « Комитет социальной поддержки населения г. Саратова», копии удостоверения многодетной семьи, документа об инвалидности ребенка, документа об опеке (попечительству) и т.д.

6.2. В соответствии с ч. 7 ст. 79 ФЗ № 273-ФЗ от 26.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание в ОО предоставляется (при наличии финансирования) обучающимся с ограниченными возможностями. В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 299-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечиваются учредителями таких организаций бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Также обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

6.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, ежегодно устанавливается Постановлением главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

6.4. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ОО.

7. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому

7.1. В 1-4-х классах:

- независимо от смены обучения бесплатным горячим питанием в соответствии с положениями части 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- при посещении группы продленного дня в 1-ю смену - завтраком;
- при посещении группы продленного дня во 2-ю смену - обедом;
- без посещения группы продленного дня при обучении в 1-ю смену - обедом;
- без посещения группы продленного дня при обучении во 2-ю смену - полдником.

7.2. В 5-11-х классах:

- при посещении группы продленного дня независимо от смены обучения - завтраком и обедом;
- без посещения группы продленного дня при обучении в 1-ю смену - завтраком и обедом;
- без посещения группы продленного дня при обучении во 2-ю смену -обедом и полдником.

7.3. Объем средств, направляемый муниципальными общеобразовательными учреждениями на финансовое обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в ОУ, определяется территориальными структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Саратов» - главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов» об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», с учетом положений статей 12, 13 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области».

7.4. Замена бесплатного питания денежной компенсацией осуществляется в случае:

-наличия у обучающегося с ОВЗ в ОУ требований по индивидуальному подходу в организации питания (далее - денежная компенсация двухразового питания).

- если обучающийся с ОВЗ в ОУ в 1-4-х классах не посещает группу продленного дня (далее - денежная компенсация питания).

7.5. Выплата денежной компенсации питания (двухразового питания) осуществляется за дни обучения.

7.6. Денежная компенсация двухразового питания в день устанавливается в размере согласно приказу Министерства образования Саратовской области об установлении размера денежной компенсации в случае замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, на соответствующий финансовый год.

7.7. Финансовое обеспечение расходов на замену бесплатного питания (двухразового питания) денежной компенсацией осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

7.8. Организация осуществления выплат денежной компенсации питания (двухразового питания) родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ в ОУ возлагается на территориальные структурные подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов».

7.9. Для получения денежной компенсации питания (двухразового питания) один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ в ОУ подает заявление в ОО, в которое он принят на обучение:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с предъявлением оригинала.

- копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, с предъявлением оригинала.

- копию документа, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ, с предъявлением, оригинала.

- банковские реквизиты родителя (законного представителя) для перечисления денежной компенсации.

7.10. ОО в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении обучающемуся с ОВЗ питания (двухразового питания), принимает решение о

выплате денежной компенсации питания (двухразового питания) путем издания приказа руководителя.

7.11. О принятом решении ОО в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа (принятия решения) уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ путем представления (направления) ему копии приказа о предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания) либо копии решения об отказе в предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания).

7.12. В случае издания приказа о предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания) ОО:

- осуществляет передачу в соответствующее территориальное структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов» сведений о банковских реквизитах, представленных заявителем для получения денежной компенсации;

- осуществляет учет числа дней обучения обучающегося с ОВЗ в ОО;

- обеспечивает контроль за обоснованностью права на получение родителями (законными представителями) денежной компенсации питания (двухразового питания);

- ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца следующего за отчетным, представляет таблицу учета дней обучения обучающихся с ОВЗ в ОО (далее - табель учета) в территориальное структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов».

8. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

8.1. Организация обеспечения обучающихся с ОВЗ на дому бесплатным двухразовым питанием осуществляется ОО в порядке, установленном локальным нормативным актом.

8.2. На основании заявления о предоставлении денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ на дому бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за дни обучения (далее – денежная компенсация).

8.3. Размер денежной компенсации устанавливается в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области об установлении размера денежной компенсации в случае замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, на соответствующий финансовый год.

8.4. Финансовое обеспечение расходов на предоставление денежной компенсации бесплатного двухразового питания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

8.5. Организация осуществления выплат денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ на дому возлагается на территориальные структурные подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов».

8.6. Обучающимся с ОВЗ на дому, имеющим право на денежную компенсацию

по основаниям, установленным иными нормативными правовыми актами, обеспечение производится в соответствии с Порядком либо в соответствии с иными нормативными правовыми актами по выбору их родителей (законных представителей).

8.7. Для получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ на дому представляет в ОО, в котором он обучается:

- заявление о предоставлении денежной компенсации бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению к Порядку.

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа), с предъявлением оригинала.

- копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, с предъявлением оригинала.

- копию документа, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ, с предъявлением оригинала.

- банковские реквизиты родителя (законного представителя) для перечисления денежной компенсации.

8.8. ОО в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка, принимает решение о выплате денежной компенсации путем издания приказа руководителя.

8.9. О принятом решении ОО в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа (принятия решения) уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на дому путем предоставления (направления) ему копии приказа о предоставлении денежной компенсации либо копии решения об отказе в предоставлении денежной компенсации.

8.10. В случае издания приказа о предоставлении денежной компенсации ОО:

- осуществляет передачу в соответствующее территориальное структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов» сведений о банковских реквизитах, представленных заявителем для получения денежной компенсации;

- осуществляет учет числа дней обучения обучающегося с ОВЗ на дому;

- обеспечивает контроль за обоснованностью права на получение родителями (законными представителями) денежной компенсации;

- ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет таблицу учета дней обучения обучающихся с ОВЗ на дому (далее - табель учета) в территориальное структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов».

8.11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2 Порядка.

- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

8.12. Территориальное структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов» в срок не позднее 10 рабочих

дней со дня получения табеля учета осуществляет перечисление денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ на дому.

8.13. Родитель (законный представитель) обучающегося в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно об этом проинформировать ОО.

8.14. ОО направляет в территориальное структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов» ходатайство о приостановлении выплаты денежной компенсации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления документов:

- о лишении или ограничении родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна, попечителя) получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому;
- о признании получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- о признании получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому, судом безвестно отсутствующим или объявление его судом умершим;
- о смерти получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому;
- об обращении получателя денежной компенсации с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

9. Контроль за организацией школьного питания

9.1. ОО является ответственным лицом за организацию и качество школьного (горячее питание + буфетная продукция) питания обучающихся.

9.2. ОО обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;
- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции;

Контроль за качеством питания обучающихся в ОО осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии.

9.3. Ответственным по питанию раз в месяц составляются акты приемки оказанных услуг по обеспечению горячим питанием учащихся начальной школы, льготных категорий и предоставляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волжского района».

9.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ответственным за организацию питания ведется табель посещаемости обучающимися столовой. Один раз в месяц составляется акт приемки оказанных услуг по обеспечению льготным питанием учащихся средней и старшей школы и предоставляется в МКУ «Централизованная

бухгалтерия учреждений образования Волжского района».

9.5. В целях решения вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания, в соответствии с Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 Главного государственного санитарного врача РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» ОО осуществляется взаимодействие с общешкольным родительским комитетом.

10. Родительский контроль

10.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания представителями комиссии «родительского контроля» осуществляется проверка и оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое состояние столовой (обеденного зала), состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащихся;
- внешний вид, наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих приготовление и раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд (наличие журналов бракеража сырой и готовой продукции);
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- организация родительского контроля осуществляется также в форме анкетирования детей, родителей (законных представителей);
- итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращения в адрес администрации школы, поставщика, органов надзора.