

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МОУ «СОШ №66 им. Н.И. Вавилова»  
(протокол № 42 от 31.05.2022)

Утверждено  
приказом МОУ «СОШ №66  
им. Н.И. Вавилова»  
№ 272 от 31.05.2022г.

Согласовано  
с родительским комитетом школы  
(протокол №5 от 31.05.2022г.)

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) определяют порядок пребывания воспитанников в образовательной организации и разработаны для Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 66 им. Н.И. Вавилова» (ул. Казанская, зд.29, 29А) (далее-ОО)

1.2. ОО при разработке данных правил руководствовалось пунктом 1, части 3 статьи 28; статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области «Об образовании», Уставом ОО и другими нормативно-правовыми документами.

1.3. Воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) являются участниками образовательных отношений. Взаимоотношения между ОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в ОО, прекращаются с момента отчисления ребенка из ОО и регулируются договором между ОО и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Копии правил вывешиваются на информационных стендах и официальном сайте ОО

### **2. Цель и задачи**

2.1. Правила обеспечивают эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание воспитанников в ОО.

### **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1. Приход и уход воспитанников дошкольных групп определяется режимом работы ОО

3.2. Режим работы дошкольной группы ОО:

-пятидневная рабочая неделя;

-выходные дни—суббота, воскресенье, праздничные дни;

-максимальная длительность пребывания детей в дошкольной группе – 12 часов, с 07:00 до 19:00.

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели возрастных групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.3.1. Прием воспитанников в ОО осуществляется с 7:00 до 8:15 ч. 3.3.2 Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.3.3. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с действующими санитарными правилами по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08:00 и вечером после 17:00. В другое время педагог обязан проводить с детьми образовательную деятельность и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

3.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, им необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до того момента, когда его сможет принять воспитатель.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ОО до 19:00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника после 19:00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции УВД по Волжскому району г. Саратова, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка по телефону.

3.8. Во время ухода ребенка домой воспитатель группы должен лично передать воспитанника родителям (законным представителям). Родителям (законным представителям) нельзя забирать детей из дошкольной группы, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или заместителя директора по УВР и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа лиц, на которых предоставлены личные сведения родителей (законных представителей).

3.10. Категорически запрещен приход и уход ребенка дошкольного возраста из ОО без сопровождения родителя (законного представителя).

3.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ОО острые, режущие, стеклянные

предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.12. Воспитанникам запрещается приносить в ОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и т.д.).

3.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику дошкольных групп золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ОО ответственности не несет.

3.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещении дошкольных групп. Сотрудники ОО не несут ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

#### **4. Здоровье ребенка**

4.1. Прием ребенка в ОО после пропуска по болезни проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить воспитателю.

4.2. Воспитатель осуществляет контроль приема воспитанников «утренний фильтр». Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ОО не принимаются.

4.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром медицинского работника) до прихода родителей или (в критической ситуации) направляют в лечебное учреждение.

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания родители (законные представители) извещаются об этом немедленно и в кратчайшие сроки должны забрать ребенка из ОО, поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.5. Администрация ОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский кабинет в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника ОО, с обязательным предъявлением справки или медицинского заключения.

4.7. Родителям (законным представителям), запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства для приема в течение дня в ОО, а также просить об этом воспитателей групп, либо давать указание, чтобы ребенок самостоятельно принимал лекарственные средства.

4.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ОО до 09:00 часов текущего дня. Ребенок, не посещающий дошкольную группу более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольной группе по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.10. Родители (законные представители) и педагогические работники обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе те, принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.11. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка.

## **5. Внешний вид и одежда воспитанника**

5.1. Родителям (законным представителям) необходимо приводить ребенка в дошкольную группу в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде ребенка.

5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки, ноги; подстриженные и тщательно расчесанные или аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в дошкольной группе родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: босоножки или сандалии с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, так как формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания; наличие застежек на подъеме стопы
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – штанишки, трусики, майки, рубашки, колготки, носки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.
- комплект сменного белья для сна;
- для занятий физкультурой необходима физкультурная форма: футболка, черные шорты, носочки, спортивная обувь с резиновой подошвой
- чешки (строго по размеру ноги);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- в летний период обязательно должен быть головной убор;
- одноразовые носовые платочки (необходимы как в помещении, так и на прогулке).

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также

не реже одного раза в неделю менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви воспитатели группы и администрация ОО ответственности не несет.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды. Сменную верхнюю одежду по пятницам родители забирают домой для стирки.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем как вести ребенка в ОО, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли одежда времени года, температуре воздуха, погодным условиям. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно вместо рукавиц (варежек) ношение перчаток.

## **6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями действующих санитарных правил.

6.2. Администрация ОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями действующих санитарных правил все помещения ежедневно проветриваются (сквозное проветривание) в отсутствие воспитанников.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в дошкольных группах (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанник может принести в дошкольную группу личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям действующих санитарных правил. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ОО, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она сломается». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация ОО ответственности не несут. Игровое оружие приносить запрещено.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал игрушку из ОО (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

6.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в дошкольной группе

кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом, всевозможной выпечкой.

## **7. Права воспитанников**

7.1. В ОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

7.3. Воспитанники дошкольных групп имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В случае прекращения деятельности ОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Воспитанники ОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольной группе;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольной группе;

-проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам дошкольной группы осуществляет медицинская сестра.

7.7. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования ОО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

-текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников дошкольных групп;

-соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольных групп не применяются.

8.2. Дисциплина в дошкольных группах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ОО не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников дошкольных групп ОО проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сувениров и подарков.

## **9. Сотрудничество**

9.1. Педагогические работники, администрация ОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку педагогов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ОО с правом совещательного голоса. Вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей.

9.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ОО.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса в ОО, пребыванию в группе, следует обсудить их с воспитателями группы. Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю директора по УВР по телефону или в приемные часы.

## **10. Родительская плата**

10.1. Размер оплаты за присмотр и уход воспитанника в ОО определяется на основании действующего Постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» « Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

10.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В

родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ОО.

10.3. Родители (законные представители) воспитанника ежемесячно производят родительскую плату за присмотр и уход ребенка не позднее 20 числа в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе, в зависимости от фактического количества дней пребывания ребенка в ОО в месяц.

10.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную группу, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти муниципального образования «Город Саратов».

## **11. Прекращение образовательных отношений**

11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОО, осуществляющего образовательную деятельность, в связи с получением образования.

11.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ОО, осуществляющего образовательную деятельность.

11.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

11.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОО об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника прекращаются с даты его отчисления из ОО, осуществляющего образовательную деятельность.

11.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок директор издает распорядительный акт об отчислении воспитанника.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников**

12.1. Настоящие правила принимаются на педагогическом совете ОО, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом директора ОО.

12.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на общем собрании родителей.

12.3. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.